

* স্টুডেন্ট ফর্ম পূরণ করার পদ্ধতি।



Student Login

User Name :

Password :

[Login](#) [Exit](#)

[Forgot/Re-send Password](#)



প্রথমে “Admission form fill up” এ ক্লিক করতে হবে।

যে "field" গুলোর পাশে লাল রঙের "*" মার্ক করা আছে সেগুলি পূরণ করা বাধ্যতামূলক।

TERMS & CONDITIONS

1. Privacy Policy - All data collected here would be used only for the online admission process and for the college's use. The data will not be willfully shared with any other persons.
2. Refund - No refund would be possible after the student's application / registration is completed successfully.
3. General Terms & conditions regarding admission process as laid down by the college/university/other relevant authorities would apply. Students should read all terms & conditions on admission form, prospectus of college.

Personal Information

Name : *	<input type="text"/>	Father/Guardian : *	<input type="text"/>
Date of Birth : *	Day <input type="text"/> <input type="text"/>	Month <input type="text"/> <input type="text"/>	Year <input type="text"/> <input type="text"/>
Sex : *	<input type="text"/>	Marital Status : *	<input type="text"/>
Nationality :	<input type="text"/>	Spouse Name :	<input type="text"/>
Religion : *	<input type="text"/>	Blood Group :	<input type="text"/>
City/Village : *	<input type="text"/>	Category : *	<input type="text"/>

ক্যাটাগরি যদি "General" হয় সেক্ষেত্রে "UR" সিলেক্ট করতে হবে, নাহলে নির্দিষ্ট ক্যাটাগরি সিলেক্ট করে "Category Issued by" অপশন থেকে নির্দিষ্ট কর্তৃপক্ষ সিলেক্ট করে পাশের ঘরে "Certificate No." দিতে হবে। 8)

Sports থাকলে ইয়েস করে স্পোর্টস লেভেল এর ঘরে নির্দিষ্ট অপশন ক্লিক করতে হবে।
PWD বা PHYSICALLY HADICAPPED হলে অতি অবশ্যই certificate দিতে হবে।

District :*	<input type="text"/>	PWD (PH) :*	<input type="text" value="No"/>
Pin :*	<input type="text"/>	Economically Weaker Section(EWS) :	<input type="text" value="--Select--"/>
State :*	<input type="text" value="--Select--"/>	Family Income :	<input type="text"/> / Year
Mobile No(Own whatsapp preferable). :*	<input type="text"/>	Sports :*	<input type="text" value="No"/>
Email Id(Own) :*	<input type="text"/>	Sports Level :*	<input type="text" value="--Select--"/>
Hostel :*	<input type="text" value="No"/>	NCC/NSS :	<input type="text" value="No"/>
Aadhar No :	<input type="text"/>	Guardian Voter Id No :	<input type="text"/>
Last Institute :*	<input type="text"/>	Alternative Mobileno :	<input type="text"/>

Academic

"Mobile No(whats app no)" যেটা দেওয়া হবে সেটি তে স্টুডেন্ট এর রেজিস্ট্রেশান নাম্বার ও পাসওয়ার্ড SMS,whats app ও Gmail এর দ্বারা পৌঁছাবে, যেটা পরে "Student Login" করতে কাজে লাগবে এবং "Mobile No." টি সঠিক দেওয়া বাঞ্ছনীয়।

Academic

DETAILS OF MADHYMIK (10TH/EQUIVALENT) EXAMINATION

Year of Passing :*	--Select--	Registration No.:		Roll :*		No :			
Name Of Board :*	--Select--	Subjects Taken :*		Full Marks *		Marks Obtained *		Percent(%) :	

DETAILS OF HIGHER SECONDARY (10+2/EQUIVALENT) EXAMINATION

Year of Passing :*	--Select--	Registration No.:		Roll :*		No :	
Name Of Board :*		--Select--					
Vocational Stream :*		--Select--					

MARKS OF HIGHER SECONDARY (10+2/EQUIVALENT) EXAMINATION

মাধ্যমিক এর সমস্ত "field" ফিল-আপ করতে হবে, "Subject Taken" এ যাওয়ার পর " সমস্ত Subject " লিখতে হবে। উচ্চমাধ্যমিক এর ক্ষেত্রে সমস্ত ফিল-আপ করতে হবে, রেজিস্ট্রেশন নাম্বার "Unique" হবে, একই রেজিস্ট্রেশন নাম্বার দ্বিতীয় বার দাওয়া যাবে না।

Language Group" ও "Elective Subjects সাবজেক্ট সিলেক্ট করতে হবে এবং তাদের প্রতিটির নাম্বার দিতে হবে।

Elective Subjects			
1.	--Select--	*	100
2.	--Select--	*	100
3.	--Select--	*	100
4.	--Select--		100
Grand Total :		0 => 0.000 %	0

Photo & Signature

Upload Photo	Upload Signature
<input type="text"/> <input type="button" value="Select"/> Max Photo Size 30KB <input type="button" value="UPLOAD PHOTO"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Select"/> Max Signature Size 20KB <input type="button" value="UPLOAD SIGNATURE"/>

"Photo" ও "Signature Upload করার জন্য **"Upload Photo"** তে **"Select"** এ ক্লিক করতে স্টুডেন্ট এর ফটো **Choose** করার পর **"Upload Photo"** তে ক্লিক করতে হবে এবং ফটো রহবে, তারপর সাইজ অবশ্যই **"30KB"** র মধ্যে হওয়া প্রয়োজন। তারপর **"Upload Signature"** এ যাওয়ার পর **"Select"** অপশন এ ক্লিক করতে হবে, তারপর স্টুডেন্ট এর **signature chose** করার পর **"Upload Signature"** এ ক্লিক করতে হবে এবং **signature** এর সাইজ জেন অবশ্যই **"20KB"** র মধ্যে থাকে। এরপর **"Proceed"** অপশন এ ক্লিক করে পরের স্টেপে যাওয়ার জন্য **"OK"** তে ক্লিক করতে হবে।

"Form Preview Dialog" বক্স থেকে পুর details চেক করে নিতে হবে, যদি কিছু ভুল থাকে "Edit Form" এ ক্লিক করে পুনরায় আগের স্টেপ এ ফিরে গিয়ে ঠিক করে নিতে হবে, কোন ভুল না থাকলে "Final Submit" বাটন এ ক্লিক করে "OK" তে ক্লিক করতে হবে। OK করার পর পরের ছবি অনুযায়ী ডকুমেন্টস আপলোড করতে হবে।

Name Of Board :	W.B.B.S.E	Subjects of 10th :	bangali	Total Marks :	80.00 %		
Details of Last Examination (HS/Equivalent) Passed							
Year of Passing :	2021	Registration No:	7658	Roll :	7812	No :	3241
Name Of Board : WEST BENGAL COUNCIL OF HIGHER SECONDARY EDUCATION							
Mark Sheet							
Subjects			Marks Obtained(%)				
Language Group							
1. BENGALI			65.				
2. ENGLISH			77.				
Stream Subjects							
1.HISTORY			82.				
2.GEOGRAPHY			84.				
3.POLITICAL SCIENCE			65.				
4.SANSKRIT			66.				
Total Marks			374				
Declaration:							
							
Signature of Applicant							
FINAL SUBMIT			EDIT FORM				

ফাইনাল সাবমিট করার পর প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস গুলি আপলোড করতে পারবে।
আপলোড করা ডকুমেন্টস গুলি বক্স এর নিচে দেখা যাবে। এই পদ্ধতি সম্পূর্ণ হওয়ার পর
NEXT করে subject choice এ যেতে হবে।

Upload Documents

Name :	<input type="text" value="RAJU NO GHOSH"/>	Regn. No:	<input type="text" value="1052100005"/>	D.O.B:	<input type="text" value="01-01-2000"/>
Category :	<input type="text" value="UR"/>	PWD :	<input type="text" value="Y"/>	Email :	<input type="text" value="sohhfgnu.wb.india87@gmail"/>
Secondary Admit/Age Proof :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Upload Document	
Secondary Marksheet :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Upload Document	
H.S.(Equivalent) Registration Certificate :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Not Required	
H.S.(Equivalent) Marksheet :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Upload Document	
Caste Certificate :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Not Required	
PWD Certificate :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Upload Document	
EWS Certificate(BYD.M./A.D.M./S.D.O.) :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Not Required	
Sports Certificate :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Not Required	
School Leaving Certificate :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Not Required	

Uploaded Notice

SI No	Document Type	Date	
Download	1 Upload All Documents Shown as Upload Document	01-08-2021 08:38:48	Delete

Honours Apply" ও "General Apply" choose করতে হবে। তারপর Next ক্লিক করে "OK" তে ক্লিক করতে হবে।

Applicant Identity Code / Registration No : **1122100005**

Choose Apply For

Honours Apply

Apply for Honours Not Apply for Honours

General Apply

ARTS PASS Not Apply for General

Next

NOTE: You Have To Choose 1 Option From Honours Apply And Maximum 2 Option(s) from General Apply.

step by step.pdf

setup_avrokeyboar....exe

1626854073048.jpg

Show all X



Please Choose Honours Subject(s)

Name :	<input type="text" value="RAJU NO GHOSH"/>	Regn. No:	<input type="text" value="1122100005"/>	D.O.B:	<input type="text" value="01-01-2000"/>
--------	--------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------	--------	-----------------------------------------

Choice For Honours

Choice-1 :	<input type="text" value="--Select--"/>	Choice-2 :	<input type="text" value="--Select--"/>
Choice-3 :	<input type="text" value="--Select--"/>		

"Please Choose Honours Subject(s)" থেকে Honours সাবজেক্ট choose করে SUBMIT এ ক্লিক করলে আপনার রেজিস্ট্রেশন সম্পূর্ণ হবে।

Back

Print

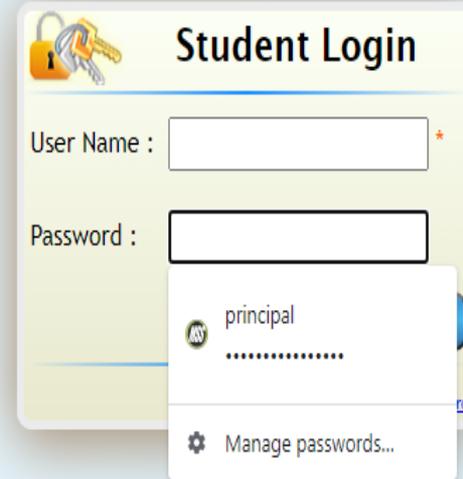


Your Registration is complete. No Application Fees to be paid as per Govt. Order.

আপনার রেজিস্ট্রেশন সম্পূর্ণ, সরকার আদেশ অনুযায়ী কোন আবেদন ফি প্রদান করতে হবে না।

স্টুডেন্ট "Login" করার পর স্টুডেন্ট "Print Application Form" এ ক্লিক করে Print অপশন এ ক্লিক করে নিজের অ্যাপ্লিকেশান ফর্ম Print করতে পারবে।

Whats New :-



Student Login

User Name :

Password :

principal
.....

Manage passwords...

[Online Admission Form Fillup](#)

Browser tabs: (13) WhatsApp, Student Login, https://admissionbmmc.in/Student...
Address bar: admissionbmmc.in/Studentpart/StudentDetails.aspx
Page header: NEWS, No Message!, Welcome! RAJU NO GHOSH

:: STUDENT INFORMATION ::

	Name :	RAJU NO GHOSH
	Registration No. :	1052100004
	DOB :	01-01-2000
	Father's Name :	RAJU GHOSH
	Address :	MAJDIHA

MESSAGE BOARD

Navigation menu:

- Print Application From
- Re-Print Online Payment Slip(s)
- Delete Your Registration Data
- Change Password
- Log Out

"Form Preview dialog" এ যদি কোন ভুল থাকে অথচ "Final Submit" বাটন এ ক্লিক করা হয়, তখন তাকে "Student Login" এ ক্লিক করতে হবে। তারপর "Registration no. (User Name)" এবং "Password" দিয়ে "Login" করতে হবে। তারপর প্রথমে "Delete your Registration Data" অপশন এ ক্লিক করে "Delete" বাটন এ ক্লিক করতে হবে, তারপর "OK" তে ক্লিক করলেই রেজিস্ট্রেশন Data ডিলিট হয়ে যাবে। তারপর পুনরায় Admission Form ফিল-আপ করতে হবে।